**校大学生就业指导与服务中心暑期值班工作安排通告**

**各位同学、校友：**

欢迎访问南京农业大学大学生就业指导与服务中心！

暑假将至，为了方便同学们继续办理有关就业手续和政策咨询事宜，就业指导中心实行轮休值班工作制度，现将具体安排通知如下：

**一、服务对象**

2015届应届本科、硕士、博士毕业生和往届毕业生。

**二、办理事项**

1、未就业毕业生就业材料的报送；

2、毕业生报到证派遣手续的办理；

3、其他有关就业手续、信息查询等问题咨询。

**三、时间安排**

2015年7月18日——8月23日，周一至周五，上午9:00—11:00，下午2:00—4:00。

**1、派遣手续办理流程具体时间安排**

**以报到证办理为例，主要包括以下安排：**

**步骤（一） 毕业生提交就业及派遣材料**

时间：周一、周二

说明：办理报到证需出示身份证，带毕业证复印件（本科生正常毕业除外）、就业协议或就业接收函等材料。提交材料时，注意登记完整相应信息、留下准确联系方式。有疑问请提前致电咨询。

**步骤（二） 就业中心工作人员录入及审核就业及派遣材料信息**

时间：周三、周四

说明：工作人员在此期间对材料进行系统录入和审核，如有问题，将联系您本人，请保持手机等通讯工具畅通。

**步骤（三） 就业中心值班工作人员办理报到证**

时间：周五上午

说明：中心工作人员前往江苏省教育厅，提交同学们提交的就业及派遣材料，通过省厅工作人员审核，现场办理派遣手续登记、集中领取回报到证。

**步骤（四） 毕业生领取报到证时间**

时间：周五下午

说明：在手续完备的情况下，毕业生可以在提交材料的当周领取报到证；如遇省厅审核未通过或者材料不全的情况，中心工作人员将会告知，并重新确认办理和领取报到证时间。

改派、升学等其他派遣手续参照上述流程办理。

**2、就业中心暑期值班安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 值班日期 | 联系人 | 联系电话 | 办公地址 |
| 7月20日-24日 | 王剑虹 | 025-84396456  025-84396530 | 大学生就业指导与服务中心  （南苑路19舍东侧） |
| 7月27日-31日 | 徐晓丽 |
| 8月3日-7日 | 周莉莉 |
| 8月10日-14日 | 王 敏 |
| 8月17日-21日 | 于 春 |

**四、注意事项**

**1、鉴于毕业生各种手续材料的重要性，请尽量本人亲自办理，办理前出示有效身份证件。**本人不能亲自办理，可以委托他人，受托人需出示办理人本人书写委托书、受托人有效身份证件。

**2、手续办理材料准备齐全，免跑冤枉路。**手续办理应携带的基本材料为身份证、毕业证，其他材料根据相应手续提前准备，如有疑问，请提前电话咨询。

**3、注意领取报到证时间，有疑问咨询。**周初提交材料并且手续齐全，当周周五下午四点前到中心办公室可以领取报到证；其余时间提交材料或者手续不全，最早需要隔周周五下午领取报到证。有疑问请提前咨询。



**4、毕业生档案转寄事宜请咨询学校档案馆**，地址：行政北楼D517，联系电话：025-84399710；

**5、户籍迁移事宜请咨询学校保卫处户籍科**，地址：行政楼B105，联系电话：025-84395432；

二○一五年七月十六日

学生工作处 大学生就业指导与服务中心